



PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Axa Prioritară 6

Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon

Obiectivul specific 6.2

Reducerea consumului de energie la nivelul consumatorilor industriali

REACT-EU

Titlul Proiectului

.....

Solicitant

.....

(NOTĂ: textul scris în culoare roșie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare și constituie instrucțiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanțare și se va șterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)

Cuprins

1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	7
3. Complementaritatea finanțării anterioare	8
4. Responsabil de proiect	8
5. Persoana de contact	8
6. Capacitate solicitant	8
7. Localizare proiect	9
8. Obiective proiect	9
9. Rezultate așteptate	10
10. Context	10
11. Justificare	10
12. Grup țintă	10
13. Sustenabilitate	11
14. Relevanță	11
15. Riscuri	12
16. Principii orizontale	12
17. Specializare inteligentă	14
18. Descrierea investiției	14
19. Directiva EIM	14
20. Descrierea tehnică a proiectului	15
21. Exploatare infrastructură	15
22 Studii de fezabilitate	15
23. ACB - Analiza financiara	16
24. Impact fin. UE asupra proiectului	17
25. Rezumat revizuirii aplicație	17
26. Nerespectare legislație UE	17
27. Indicatori prestabiliți	17
28. Indicatori suplimentari proiect	18
29. Plan de achiziții	18
30. Resurse umane implicate	18
31. Resurse materiale implicate	19
32. Activități previzionate	20
33. Buget - Activități și cheltuieli -	20

34. Buget – Plan anual de cheltuieli	21
35. Buget – Rezultate	21
36. Buget – Amplasament	21
37. Buget – Câmp de intervenție.....	22
38. Buget – Tip de finanțare	22
39. Buget – Tip teritoriu	22
40. Buget – Activitate economica.....	22
41. Buget – Obiectiv tematic	22
42. Buget – Mecanism aplic. terit.....	22
ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE	22

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către solicitant/ lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)

NOTĂ: *Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.*

Datele referitoare la solicitant se pot edita/actualiza utilizând meniul profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru Registru și Cod CAEN, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru Conturi Bancare și Exerciții financiare informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

După aprobarea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va deschide următoarele tipuri de conturi:

- Cont pentru virarea sumelor aferente rambursărilor.
- În cazul în care se utilizează mecanismul cererilor de plată, se vor deschide conturi speciale pentru virarea sumelor aferente cererilor de plată (conform prevederilor legale în vigoare). Conturile necesare mecanismului cererilor de plată pot fi deschise cu ocazia transmiterii primei cereri de plată.

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit (se va atașa documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care nu este completată de reprezentantul legal).

Detalierea exercițiului financiar nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte.

Se vor menționa toate proiectele care prevăd finanțări din sectorul de biodiversitate, la secțiunea asistență acordată, informațiile vor fi disponibile automat în secțiunea complementaritate.

Se vor atașa în format .pdf semnate electronic de către reprezentantul legal / împuternicit, următoarele declarații:

- Declarația de eligibilitate
- Declarația de angajament
- Declarația privind conformitatea cu regulile de minimis
- Declarația privind tipul întreprinderii
- Declarația privind TVA
- Declarația privind conflictul de interese

Denumire (obligatoriu)

--

Tipul organizației (obligatoriu)*Se selectează din nomenclator*

--

Cod fiscal (obligatoriu)

--

Nr. înregistrare (obligatoriu)*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

--

Registru (obligatoriu)*Se selectează din nomenclator*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

--

Cod CAEN principal*se selectează din nomenclator*

--

Data înființării

--

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)**

--

Prenume (obligatoriu)

--

Data nașterii (obligatoriu)

--

CNP

--

Telefon

--

Fax

--

Email

--

SEDIU SOCIAL**Strada****(obligatoriu)**

--	--

Informații extra

--

Localitate (obligatoriu)**Cod Postal**

--	--

Judet**Tara (obligatoriu)***Se selecteaza din nomenclator*

--	--

Telefon**Fax**

--	--

Email**Pagina Web**

--	--

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare

Moneda:

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANTARI**Asistență acordată anterior****Asistență acordată anterior**

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect
Obiective

--

Rezultate

--

Activități finanțate

--

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

** se selectează din nomenclator*

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistență solicitată

Asistență solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect
Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Atenție! La secțiunea "Solicitant" se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Atenție! Proiectele din cadrul apelului curent au următoarele atribute:

- NU sunt proiecte majore

- **NU figurează în lista proiectelor majore**
- **NU face parte dintr-o rețea transeuropeană**
- **NU sunt PAC**
- **NU include finanțare ILMT**
- **Constituie ajutor de stat**
- **NU este proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net (conform definiției din art. 61 din Regulamentul UE nr. 1303/2013)**
- **NU este asociat cu sit Natura 2000**
- **NU este relevant pentru mecanismul ITI**

!!! Se permite inserarea de atașamente

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decât solicitantul cererii de finanțare, se completează o anexă cu aceste proiecte.

Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităților de investiții în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 și alte surse.

!!! Se permite inserarea de atașamente, pentru furnizarea unor informații legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant
Toate documentele de atașează în format pdf, și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management. Persoana de contact poate fi aceeași cu Managerul de Proiect/responsabilul de proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator
➤ *Contribuție privată*

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator

Alegeți cod CAEN relevant*Se selectează din nomenclator***Capacitate administrativa**

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Vor fi descrise/detaliat:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *Se va anexa componența UIP în format tabelar.*

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Explicațiile vor reflecta analiza documentelor solicitate pentru acest criteriu în ghidul solicitantului.

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

!!!Se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

7. Localizare proiect**Se completează pentru fiecare componentă**

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</i> <i>Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid</i>

8. Obiective proiect**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Pentru OS 6.2./REACT-EU, obiectivul general al proiectului este:

„Reducerea consumului de energie la nivelul(numele companiei)”

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
----------	---

	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>
--	---

Se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

9. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat al proiectului</i>

Atenție! Nu se permite inserarea de tabele și figuri direct în text!

!!!Se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

10. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

Atenție: câmpul are un număr limitat de caractere; dacă sunt necesare informații suplimentare acestea se vor anexa.

11. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile analiza comparativa dintre sistemul de monitorizare existent și cel propus prin proiect; modul în care noul sistem de monitorizare îmbunătățește condițiile de realizare a auditului energetic obligatoriu*
- *corelarea cu Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, depus la Ministerul Energiei- Direcția Eficiență Energetică în anul anterior depunerii cererii de finanțare*
- *probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului (modul în care proiectul facilitează respectarea Standardelor aplicabile (de ex. ISO 50001, ISO 50002) ; modul în care noul sistem de monitorizare contribuie la o mai bună fundamentare a cererii de energie către furnizorii de energie: dificultăți existente și modul de rezolvare prin noul sistem)*
- *necesitatea de conformare cu prevederile Legii nr. 121/2015 raportat la consumul de energie și previziunile de creștere a producției industriale*

Nu se permite inserarea de tabele și figuri.

!!! Se permite inserarea de atașamente.

Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

12. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau

indirect

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției in perioada de sustenabilitate (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate in termen de 1-5 ani de la executia proiectului, respectiv măsurile non-cost ce vor fi implementate pentru reducerea consumului de energie; în acest sens, se va prezenta o lista a masurilor non-cost prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;*
- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate in perioada de sustenabilitate, respectiv investitiile ce vor fi realizate de catre solicitant pentru reducerea consumului de energie conform obiectivului propus prin proiect; în acest sens, se va prezenta o lista a acestor investitii prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)

- *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

Transferabilitatea rezultatelor

NA pentru

14. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Se vor detalia complementaritățile cu alte proiecte, corelate cu informațiile prezentate la Asistență solicitată / acordată.

Criteriile pentru evaluarea relevanței proiectului sunt prezentate în Anexa 3 (Grila de verificare și evaluare a cererilor de finanțare).

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator

- Încurajarea energiilor durabile

Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează din nomenclator

- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD)
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

15. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului atât pe perioada de analiză a efectului măsurilor non-cost (1-5 ani) cât și pe întreaga perioadă de sustenabilitate și vor fi identificați factorii responsabili cu aplicarea măsurilor de diminuare/remediere.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului	Factori responsabili
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.	Se va completa persoana/entitatea responsabilă pentru diminuarea/remedierea fiecărui risc identificat

16. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

NA pentru OS 6.2./REACT-EU

Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.***

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonelor împădurite, zonelor umede sau altor tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc.

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului au luat în considerare impactul unor riscuri care se pot manifesta în aria proiectului (ex. locația companiei este situată într-o zonă inundabilă)

17. Specializare inteligentă

Specializare inteligenta:

Modificare:

Selectați grupul	<i>Energie, mediu, schimbări climatice</i>
------------------	--

Selectați domeniul	<i>Conform grupului selectat</i>
--------------------	----------------------------------

Selectați subdomeniul	<i>Conform domeniului selectat</i>
-----------------------	------------------------------------

18. Descrierea investiției

Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- *Componentele și activitățile investiției și modul în care adresează problemele identificate;*
- *Date generale privind investiția propusă;*
- *Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.*

19. Directiva EIM

In cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

NA pentru OS 6.2/REACT-EU

Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

Anexa I la Directiva EIM

Se includ următoarele documente și se folosește caseta text de mai jos pentru informații și explicații suplimentare:

- (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.
- (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.
- (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

/ Anexa II la Directiva EIM

A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? Da/Nu

Se vor include următoarele documente:

- (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.
- (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.
- (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

/ Niciuna

Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele doua anexe. Te rugam sa oferi explicații:

Se va completa cu informațiile din decizia de încadrare, după caz

Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):

Proiectul se afla deja in faza de construcție (exista cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?

Da / Nu

Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordata pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2?

Da / Nu

La data

Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:

Se completează, doar dacă este cazul, acolo unde proiectele conțin și elemente de infrastructură

20. Descrierea tehnică a proiectului

Descrierea tehnică a proiectului

După caz.

21. Exploatare infrastructură

Descrierea utilizării optime a infrastructurii

După caz.

22 Studii de fezabilitate

Analiza cererii

Descriere	Referință*
<i>Se va prezenta pe scurt cererea care justifică funcționarea întreprinderii, justificând astfel realizarea unor investiții în continuare, inclusiv pentru reducerea consumului de energie</i>	

Analiza opțiunilor

<i>Se vor descrie pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiul de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu modelul orientativ al studiului de fezabilitate din Anexa 8 la prezentul ghid.</i> <i>Rolul studiului de fezabilitate este acela de a justifica investiția, în contextul dezvoltării globale a întreprinderii.</i>	Referință*
Se vor menționa criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificandu-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și se va justifica, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu principiile din Ghidul general al Comisiei Europene privind Analiza Cost-Beneficiu (2014-2020): - Manualul CE privind ACB ("Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects- Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020") (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf).	

Fezabilitatea opțiunii selectate

Aspectul instituțional	Referința*

Aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor (după caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional:	Referința*
--	------------

Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul):	Referința*

Alte aspecte	Referința*

**Se vor menționa documentele anexate unde se găsesc informații detaliate despre aspectele menționate pe scurt în câmpurile respective.*

23. ACB - Analiza financiară

Descrierea metodologiei

--

Principalele elemente și parametri	Valoare		
Perioada de referință (ani)			
Rata de actualizare financiară (%)	4		
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagina)
Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli neprevăzute			
Valoare reziduală			
Venituri			
Costuri de funcționare și de înlocuire			

Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate

Venituri nete			
Costuri de investiție totale - venituri nete			
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)			

	Fără sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagina)
Rata de rentabilitate financiară (%)			
Valoare actualizată netă (euro)			

Justificare RRFC

Justificare RRFK

Strategia de tarification și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

Se preconizează ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Dacă DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

24. Impact fin. UE asupra proiectului

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului? Da / Nu

Dacă da, te rugăm să indici cum și în ce măsură va accelera implementarea.

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului? Da / Nu

Dacă da, te rugăm să precizezi în ce măsură va contribui la implementare.

25. Rezumat revizuirii aplicației

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.

26. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii și să justifici contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință
INTREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii și să justifici contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

27. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
						NA	NA		

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
					NA	NA		

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM prin apel.

28. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbati
	Se completează cu alți indicatori de rezultat specifici proiectului					NA	NA

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbati
	Se completează cu alți indicatori fizici				NA	NA

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

29. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

30. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	

Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

31. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</p> <p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
COD ȚARĂ	
ȚARĂ	Se selectează din nomenclator

REGIUNE	<i>Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare</i>		
JUDEȚ			
LOCALITATE			
COD ZIP			
PUS LA DISPOZIȚIE DE	<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială, selectând din nomenclator</i>		

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

32. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Pentru fiecare activitate se va detalia modalitatea de implementare și resursele implicate.

Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea trebuie verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice, în acest sens va fi anexat dosarul de achiziție publică depus de către solicitant.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

33. Buget - Activități și cheltuieli -

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

Se completează pentru fiecare componentă, de Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1								
Componenta 2								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Introducerea datelor în această funcție depinde de:

- definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua automat așa cum au fost completate la "Activități previzionate" în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- definirea sursei de cofinanțare în secțiunea "Capacitate Solicitant"
 - Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul "Adaugă" și se completează datele solicitate.
 - Documentele pentru justificarea bugetului presupun parcurgerea următorilor pași: atașare documente justificative și ulterior detalierea fiecărei activități în parte în căsuța "Referință document justificativ"
 - Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
 - Se completează câmpurile funcției cu datele bugetului proiectului și se apasă butonul SALVEAZĂ, după fiecare CONFIRMARE.
 - Cheltuielile se vor corela cu Anexa 5 Categoriile de cheltuieli eligibile.
 - Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli".
 - Se vor atașa documente care să justifice cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

Cheltuielile înregistrate în această secțiune vor fi structurate după următoarele nomenclatoare:

Categorii de cheltuieli (se selectează din nomenclator)

Subcategorii de cheltuieli (se selectează din nomenclator)

Tipul cheltuielii directe / indirecte (se selectează pentru toate DIRECTE- implicită)

Achizițiile (unde este cazul de a fi încadrată o cheltuielă)

34. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componentă

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

35. Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

36. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

37. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 015 Sisteme de distribuție inteligentă a energiei electrice de tensiunea joasă și medie (inclusiv rețele inteligente și sisteme TIC)</i>	Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului	

38. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>	Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului	

39. Buget – Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>	Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului	

40. Buget – Activitate economica

Cod	Activitate economica	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 24 Alte servicii nespecificate</i>	Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului	

41. Buget – Obiectiv tematic

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 04 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele</i>	Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului	

42. Buget – Mecanism aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>	Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului	

ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE**C1 Anexele privind Declarații/Angajamente anexate cererii de finanțare**

Anexa C1.1. Declarație de eligibilitate a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, *se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant*)

Anexa C1.2. Declarație de angajament a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, *se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant*)

Anexa C1.3. Declarația privind conformitatea cu ajutorul de minimis (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, *se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant*)

Anexa C1.4. Declarație privind tipul întreprinderii (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, [se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant](#))

Anexa C1.5. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS [se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant](#))

Anexa C1.6. Declarațiile privind conflictul de interese (semnată de reprezentantul legal al solicitantului și membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS, [se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant](#))

C2 Anexele privind Documente de identificare a solicitantului

Anexa C2.1. Act constitutiv al solicitantului ([se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate Solicitant](#))

Anexa C2.2. Certificat constatator de la Registrul Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii cererii de finanțare ([se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate Solicitant](#))

Anexa C2.3. Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

Anexa C2.4. Declarația de consum total anual de energie pentru anul anterior depunerii Cererii de finanțare și chestionarul de analiză energetică, depuse la autoritatea abilitată conform prevederilor legale ([se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant](#))

Anexa C2.5. Situațiile financiare depuse și înregistrate la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare și datele informative (auditate/semnate de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare) pentru ultimul exercițiu financiar încheiat anterior anului de depunere a Cererii de finanțare ([se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate solicitant](#))

Anexa C2.6. Scrisoare de intenție emisă de o instituție bancară valabilă pe durata de implementare a proiectului, care să dovedească capacitate financiară acceptabilă privind derularea activităților (doar în cazul solicitanților care nu pot face dovada cifrei de afaceri în cel puțin unul din ultimii trei ani fiscali, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat) ([se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate solicitant](#))

Anexa C2.7. Nota din partea autorității abilitate, conform prevederilor legale de certificare a faptului ca solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de raportare conform art. 9 din Legea 121/2014 ([se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate solicitant](#))

C3 Anexele privind Documente suport specifice apelului de proiecte și alte anexe

Anexa C3.1. Analiza financiară ([se va anexa în format PDF la secțiunea Analiza financiară](#))

Anexa C3.2. Studiul de fezabilitate ([se va anexa în format PDF la secțiunea Studii de fezabilitate](#))

Anexa C3.3. Decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu (după caz) ([se va anexa în format PDF la secțiunea Directiva EIM](#))

Anexa C3.4. Documente justificative privind accesibilitatea infrastructurii tehnologice/clădirii/terenului necesare pentru implementarea proiectului: Actele care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau suprafață sau de disponibilitate a imobilelor asupra imobilelor unde sunt

amplasate/se vor amplasa obiectivele de investiție propuse în proiect, valabile cel puțin încă 5 ani de la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului (se vor anexa în format PDF la secțiunea Resurse Materiale)

Anexa C3.5. Indicatori de mediu (se va anexa în format PDF la secțiunea Indicatori suplimentari proiect)

Anexa C3.6. Descrierea măsurilor inovative (unde este cazul) (se va anexa în format PDF la secțiunea Specializare inteligentă)

Anexa C3.7. Planul de informare și publicitate (se va anexa în format PDF la secțiunea Activități previzionate)